



ประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง ค่านิยมองค์กร คุณธรรมและจริยธรรมของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนด ค่านิยมองค์กรและจริยธรรมของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เรียบร้อย โปร่งใส และเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ เลขานุการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องข้อพึงปฏิบัติว่าด้วยความซื่อสัตย์และจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๙

ข้อ ๒ ให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ยึดมั่นในค่านิยมองค์กรและจริยธรรม ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑
ค่านิยมองค์กร

ค่านิยมองค์กร ของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ได้แก่ ACCEPT

(๑) A = Accountability (สำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบ) ได้แก่ การมีความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ทุ่มเท เอาใจใส่ เพื่อให้งานของตนและขององค์กรบรรลุผลสำเร็จ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ โปร่งใส เป็นธรรม สนับสนุนภารกิจขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ ให้ความสำคัญต่อความจำเป็นขององค์กรมากกว่าความจำเป็นส่วนตัว มองภาพใหญ่ในการบรรลุเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ ยินดีช่วยเหลือผู้อื่นอย่างเต็มกำลัง เพื่อให้งานขององค์กรบรรลุผลสำเร็จ

(๒) C = Customer service mind (มีหัวใจบริการ) ได้แก่ การมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมากกว่าประโยชน์ของตน เต็มใจให้ความช่วยเหลือผู้อื่นอย่างเต็มที่ กระตือรือร้น สนใจ และใส่ใจต่อปัญหาของผู้รับบริการ รับฟังความคิดเห็นและทัศนคติของผู้รับบริการอยู่เสมอ พร้อมช่วยแก้ไขปัญหาย่างเต็มความสามารถอย่างสม่ำเสมอ หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาดูแลที่แนะนำช่องทางที่เหมาะสมให้ต่อไป

(๓) C = Creativity (คิดใหม่ ทำใหม่) ได้แก่ การคิดใหม่ คิดนอกกรอบ มุ่งเน้นให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แสวงหาสิ่งใหม่ วิธีการ นวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอ กระตือรือร้นที่จะรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้อื่น เพื่อนำมาทบทวน ปรับปรุงและพัฒนางานที่รับผิดชอบ เปิดโอกาสให้ผู้อื่นแสดงความคิดเห็นไม่ยึดติดรูปแบบ กรอบความคิดเดิม พิจารณาสถานการณ์ต่างๆ ด้วยมุมมองที่แตกต่าง อันนำไปสู่การประดิษฐ์คิดค้นสิ่งใหม่ นวัตกรรมต่างๆ หรือองค์ความรู้ใหม่ พัฒนาองค์ความรู้ให้เกิดเป็นรูปธรรมให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

(๔) E = Excellent & Efficiency (เป็นเลิศในประสิทธิภาพและผลงาน) ได้แก่ การทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ ตระหนักในประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของทรัพยากรและเวลา (คน งบประมาณ เครื่องมือ การจัดการ) วิเคราะห์เปรียบเทียบทางเลือกที่ดีที่สุดที่จะให้เกิดผลผลิต/ผลลัพธ์ที่สูงสุด สามารถลดขั้นตอนการทำงานให้กระชับเข้าใจง่าย มีการสรุปทบทวนและนำมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลงานที่เป็นเลิศ ปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพการทำงานเพิ่มขึ้นตลอดเวลา

(๕) P = Plan for the future (มองไกล มีแผนการ) ได้แก่ การทำงานอย่างมีวิสัยทัศน์ และมีเป้าหมาย มีแผนงานที่ชัดเจนในสิ่งที่จะทำ มีการคาดการณ์ถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จ มองปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและวางแผนการป้องกันไว้ล่วงหน้า เน้นการปฏิบัติงานเชิงรุก (Proactive) แสวงหาทางเลือกวิธีการใหม่ๆ ที่เหมาะสม ทำงานโดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นในระยะยาว ศึกษาหาความรู้หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่จะทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(๖) T = Teamwork (เรียนรู้ร่วมกัน ทำงานเป็นทีม) ได้แก่ การให้ความสำคัญกับเป้าหมายของทีมเป็นหลักเสมอ ตระหนักว่าตนเป็นส่วนหนึ่งของทีม ยอมรับและให้ความสำคัญแก่ทุกคนในทีม ให้ออกสทุกคนในทีม แสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผย ร่วมแบ่งปันความคิดเห็น ประสบการณ์ และใช้ทรัพยากรร่วมกัน พร้อมรับฟังความคิดเห็นของทีมอย่างเปิดกว้าง สร้างสัมพันธที่ดีและเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ส่งเสริมความสามัคคี สร้างกำลังใจ ชมเชย ให้ความรู้ แบ่งปัน ช่วยเหลือ ให้แก่กัน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีทัศนคติเชิงบวก ไม่กล่าวโทษแต่ผู้อื่น

หมวดที่ ๒

คุณธรรมและจริยธรรม

คุณธรรมและจริยธรรมต่อตนเอง

(๑) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น และปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่กระทำการใด อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใด ๆ ในองค์กรอื่น ที่กระทบต่อผลประโยชน์ขององค์กร หรือเอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือของผู้อื่น

(๒) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นเจ้าหน้าที่องค์กรของรัฐ

(๓) ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา

(๔) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

(๕) มีความอดทน ขยันหมั่นเพียร เสียสละ ทุ่มเทศติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ

(๖) พัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ในวิทยาการใหม่ๆ และเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน รวมทั้งสำรวจแก้ไขข้อบกพร่องของตนเอง เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

คุณธรรมและจริยธรรม ต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

(๗) ผู้บังคับบัญชาพึงปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ การดูแลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านขวัญกำลังใจและสวัสดิการ ด้วยความเป็นธรรม และปราศจากอคติ

(๘) ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในการปฏิบัติงาน และความประพฤติส่วนตัว ใช้ความรอบรู้ กล้าหาญ และเที่ยงธรรมในการปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ยกย่อง เชิดชู และสนับสนุนผู้ที่มีความรู้ความสามารถคู่คุณธรรม หมั่นส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

(๙) ผู้ใต้บังคับบัญชาพึงเคารพและเชื่อฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๑๐) ผู้ใต้บังคับบัญชาพึงรายงานและให้ข้อเสนอแนะที่มีเนื้อหาสาระครบถ้วนตรงไปตรงมา ไม่ลำเอียงหรือมีอคติ พร้อมทั้งพึงแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินนโยบายใด ๆ ไม่ว่าจะรายงานและข้อเสนอแนะนั้นจะสอดคล้องกับความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาหรือไม่

(๑๑) ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบโดยตรงและงานของส่วนรวม ทั้งในการให้ความคิดเห็นและการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา

(๑๒) ปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ เปิดใจยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในข้อดกกลาง และกล้าวิพากษ์เชิงสร้างสรรค์ด้วยความเคารพซึ่งกันและกัน และสามารถสื่อสารโดยอิสระถึงกันได้โดยไม่จำกัดตำแหน่งหน้าที่ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

คุณธรรมและจริยธรรมต่อหน้าที่ในองค์กรและหน่วยงาน

(๑๓) เสริมสร้างและรักษาความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานในหน่วยงานและหมู่คณะ พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

(๑๔) ทำงานให้มีความชัดเจนโปร่งใส สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ และพร้อมเปิดเผยข้อมูลอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย

(๑๕) แจ้งข้อมูลหรือข้อเท็จจริงต่อองค์กร เกี่ยวกับการประกอบกิจการของตนและครอบครัว ที่อาจมีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑๖) หลีกเลี่ยงการนำหรือเผยแพร่ข้อมูลหรือเรื่องราวที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เรื่องส่วนตัว หรือเรื่องอื่นใด ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคล และภาพลักษณ์โดยรวมขององค์กร แม้เมื่อพ้นสภาพจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้ว

(๑๗) ดูแลทรัพย์สินและใช้ทรัพย์สินขององค์กร ให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่า รับผิดชอบทรัพย์สินทางปัญญา ข้อมูลขององค์กร ตลอดจนข้อมูลของบุคลากรในองค์กรด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

(๑๘) ยึดมั่นและปฏิบัติตามค่านิยมขององค์กร ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย เคารพ กตिका ระเบียบ ข้อบังคับ ขององค์กร

(๑๙) ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง กล้าตัดสินใจและรับผิดชอบต่อผลการตัดสินใจของตน

(๒๐) ใช้เวลาและอุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จตามภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ขององค์กร และ ในกรณีที่ต้องทำงานอย่างอื่นนอกเหนือจากงานในหน้าที่ ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือไม่ จะต้องไม่กระทบกับเวลาและผลสำเร็จของการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นบุคลากรขององค์กร

คุณธรรมและจริยธรรมต่อประชาชนและสังคม

(๒๑) พึงมีจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี คำนึงถึงความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และประหยัด มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ต่อประชาชนและผู้มาติดต่องาน ด้วยหลักคุณธรรมและความเสมอภาคกัน

(๒๒) ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย (เกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท) ซึ่งอาจนำไปสู่การกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือละเว้นการกระทำตามหน้าที่ ในการปฏิบัติงานขององค์กร

ข้อ ๓ ประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายวินัย สวัสดิ์ศิริ)

อธิการสำนักงานเด็กพระกันตุงคาหน่งชาติ